

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo de 2022**

**Arabic / Arabe / Árabe B**

**Standard level**  
**Niveau moyen**  
**Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2022

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2022

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2022

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

## Criterion A: Language

### How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1-3	<b>Command of the language is limited.</b> Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4-6	<b>Command of the language is partially effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7-9	<b>Command of the language is effective and mostly accurate.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10-12	<b>Command of the language is mostly accurate and very effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

### اللغة

ليست لجميع الأخطاء اللغوية التي يقع فيها الممتحن ذات الأهمية، وهذا الأمر يجب أن يأخذه المصححون بعين الاعتبار. بعض الأخطاء تكون ذا تأثير واضح على المعنى ومؤثراته مما يجعل فهم المقصود متعذراً، وهناك أخطاء بسيطة لا تأثير لها على فهم المعاني ومؤثراتها. بالإضافة إلى أخطاء تعكس ضعفاً جوهرياً في التعامل مع اللغة وقواعدها، في حين أن أخطاء أخرى قد تكون ناجمة عن إغفال الممتحن لها.

### العثرات

تكون الأخطاء على مستويات مختلفة الصعوبة، فعلى سبيل المثال يعتمد الكثير من الممتحنين عند الكتابة إلى عدم تعريف الفعل بصورته الصحيحة، أو يغفلون عن حذف حرف العلة من آخر الفعل المعتل الآخر أو النون من أواخر الأفعال الخمسة المضارعة المجزومة والمنصوبة، رغم أنهم يعرفون متى يستخدم النفي أو صيغة الأفعال الخمسة في الكتابة.

### الأخطاء المتكررة

هناك بعض الأخطاء في البنى تتكرر بصورة منتظمة، كالجمع بين فاعلين في الجملة مثل "درسوا الطلاب" أو استخدام فعل متصل بواو الجماعة مع صيغة المثني، مثل "الضيفان وصلوا صباحاً".

### شغرات

بعض البنى اللغوية نادراً ما تأتي صحيحة، أو أنها لا تظهر رغم ضرورة استخدامها. فعلى سبيل المثال يغفل الممتحن عن استخدام الفعل رغم كون الجملة بحاجة لذلك.

**Criterion B: Message**

**To what extent does the candidate fulfil the task?**

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
<b>0</b>	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
<b>1–3</b>	<p><b>The task is partially fulfilled.</b> Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p><b>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</b> The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
<b>4–6</b>	<p><b>The task is generally fulfilled.</b> Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</b> The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
<b>7–9</b>	<p><b>The task is fulfilled.</b> Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</b> The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
<b>10–12</b>	<p><b>The task is fulfilled effectively.</b> Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and <b>coherent</b> manner that supports the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</b> The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout. The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>

**Note:** When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

**Criterion C: Conceptual understanding**

**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
<b>0</b>	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
<b>1–2</b>	<b>Conceptual understanding is limited.</b> The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
<b>3–4</b>	<b>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</b> The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
<b>5–6</b>	<b>Conceptual understanding is fully demonstrated.</b> The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

**Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

**Question specific guidance (Criterion B and C)**

**السؤال الأول**

1. ستزور مدرستك مدينة أخرى لحضور معرض الزهور السنوي. بصفتك ممثل الطلاب لفصلك، فإن مهمتك هي إبلاغ الطلاب الآخرين بتفاصيل الرحلة. اكتب نصاً لزملائك في الفصل لتحديد برنامج الرحلة وكيف يتوقع من الطلاب أن يتصرفوا كممثلين لمدرستك.

يوميات (شخصية)	مدونة إلكترونية	مجموعة من التعليمات
----------------	-----------------	---------------------

**Criterion B:**

- الهدف من الرحلة/أهمية الرحلات
- التعريف بمعرض الزهور
- تحديد برنامج الرحلة مثلاً: موعد التجمع والوصول وتفاصيل المزارات
- التوقعات من الطلاب مثلاً: الالتزام بالمواعيد والتعليمات الخاصة بالمعرض
- الأثر الإيجابي للالتزام بالتعليمات على الطلاب وسمعة المدرسة

**Criterion C:**

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	مجموعة من التعليمات	لأن النص يستهدف ذكر تفاصيل برنامج وتعليمات موجهة للطلاب لأن النص يخاطب الجمهور المستهدف (الطلاب) بشكل مباشر في شكل تعليمات محددة في نقاط محددة.
Generally appropriate	مدونة إلكترونية	ربما يكتب في صورة مدونة إلكترونية كتابة إنشائية مقالية. يمكن نشر المدونة على مواقع التواصل الاجتماعي التي يشارك فيها الطلاب. تمكن المدونة من التفاعل المباشر و معرفة آراء الطلاب و مدى إقبالهم على الرحلة .
Generally inappropriate	يوميات (شخصية)	المستهدفون من النص طلاباً وليس نصاً شخصياً تسرد اليوميات الانطباعات والأفكار الشخصية والأحداث حسب وقوعها وتسلسلها الزمني فلا تتناسب كثيراً مع هدف النص.

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- رسمي – شبه رسمي
- متحمس - متفائل

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

السؤال الثاني

2. أثناء زيارتك لمتحف الفن الشعبي التقطت صوراً مميزة نشرتها على وسائل التواصل الاجتماعي فحازت على إعجاب الكثيرين ونتيجة لذلك زادت الزيارات للمتحف بشكل ملحوظ، ومن ثم تلقيت عرضاً من قناة تلفزيونية مشهورة للحديث حول الموضوع. اعرض معلومات حول زيارتك للمتحف وكيفية استثمار هذا التأثير الناتج عن حبك للتصوير مستقبلاً.

مقابلة	مجموعة من التعليمات	خطاب شفهي
--------	---------------------	-----------

**Criterion B:**

- أسباب اختيار زيارة متحف الفن الشعبي
- الحديث عن هواية التصوير واستغلالها، وكيف بدأت
- دور وسائل التواصل الاجتماعي في نشر الأعمال/الثقافات
- عرض معلومات حول زيارة المتحف مثلاً: التوقيت وما شاهدت والانطباعات حول الزيارة
- كيفية استثمار هذا التأثير الناتج عن حب التصوير مثلاً: زيارة أماكن سياحية والإسهام في تنشيط السياحة أو تصوير أنشطة تطوعية وعرضها للجمهور، تنشيط الاقتصاد (توفير فرص عمل، تحريك الاقتصاد)

**Criterion C:**

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	مقابلة	لأن السياق يدور في حوار تلفزيوني عرض المعلومات يتم من خلال الاستفسار عن التفاصيل المختلفة التي تناسب فن المقابلة. المقابلة التلفزيونية وسيلة لتحقيق هدف النص على نطاق واسع.
Generally appropriate	خطاب شفهي	ربما يعرض المتكلم هذا بشكل شفهي أيضاً يمكن أن يكون الخطاب الشفهي من خلال ندوة تلفزيونية موجهة للمشاهدين فيحقق من خلاله هدف النص.
Generally inappropriate	مجموعة من التعليمات	طبيعة النص لا تتوافق مع التعليمات. توجيه مجموعة من التعليمات يكون لجمهور محدد وهذا يختلف مع هدف النص.

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- رسمي – شبه رسمي
- متفائل – مهتم

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

## السؤال الثالث

3. تحاول توفير المال لقضاء عطلة كبيرة مع الأصدقاء بعد الانتهاء من امتحاناتك، وقررت أن تضع خطة. اكتب نصاً يحتوي على تفاصيل حول هدفك من توفير المال وما يمكنك القيام به لكسب القليل من المال الإضافي في وقت فراغك.

يوميات (شخصية)	مقابلة	مدونة إلكترونية
----------------	--------	-----------------

## Criterion B:

- مقدمة عن أهمية العطلة بعد عناء الامتحانات
- متطلبات العطلة مع الأصدقاء وتفاصيلها فيما يتعلق بالمال ومدة العطلة
- تفاصيل حول الهدف من توفير المال مثلاً: خطة العطلة وما تنوي أن تفعل
- طرق الكسب مثلاً: الاستغناء عن بعض متطلبات، العمل بعد ساعات الدراسة أو العمل أونلاين

## Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	يوميات (شخصية)	كتابة عن هدف شخصي أو ذاتي كتابة اليوميات لتسجيل الخواطر الشخصية التي يحدث الإنسان بها نفسه وتتيح له كتابة التفاصيل التي يرى أنها تحقق هدفه.
Generally appropriate	مدونة إلكترونية	ربما توجه لجمهور خاص كعرض لتجربة مستقبلية ربما لمشاركة قراء المدونة تفاصيل خطة العطلة وطرق كسب المال للاستفادة من تعليقاتهم في وضع خطته.
Generally inappropriate	مقابلة	لا يوجد طرف آخر في المقابلة لا تتوافق المقابلة مع نص السؤال حيث لا يوجد ما يشير إلى إمكانية كتابة مقابلة.

**Note:** If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- شبه رسمي
- متحمس – مخطط

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.



## Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

### مجموعة من التعليمات

- يخاطب الجمهور المستهدف بشكل مباشر.
- يتضمن النص عنواناً رئيسياً مبيّناً.
- يتم عرض النص بشكل واضح بحيث يتضمن: فقرات وعناوين فرعية وترقيم وبنط بارز ... إلخ.
- يتضمن النص مقدمة قصيرة وخاتمة واضحة.

### مدونة إلكترونية

- تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء
- يهتم بالجمهور المستهدف، ويتحقق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ (كما يمكن إضافة مكان مخصص لإمكانية التعليق)
- يضيف خاتمة مناسبة تمهّد لإنهاء النصّ

### يوميات شخصية

- يضع عنواناً مناسباً
- يسجّل اليوم والتاريخ (المكان والزمان)
- يسرد الأفكار والانطباعات والأحداث حسب وقوعها وتسلسلها الزمني

### مقابلة

- يضع عنواناً ومقدمة تمهّد لموضوع المقابلة
- يضمّن المقابلة أسئلة وإجابات مترابطة توضّح بناء نصّ المقابلة بشكل متدرّج ومنطقي
- يلخّص المقابلة بخاتمة

### خطاب شفهي

- يلقي تحية تناسب الجمهور المستهدف ويستخدم مقدّمة مختصرة تمهّد للموضوع
- استخدام ضمير المخاطب والمتكلم
- ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار مع التحية الختامية